

## JANGELAKO ARAUDIA

### JANGELA ERABILTZEN DUENAREN ESKUBIDEAK

1. Ikasleak jangelako zerbitzua higiene-egoera egokian hartzeko eskubidea du.
2. Ikaskide, begirale nahiz jangelako langileen aldetik errespetuzko trataera hartzeko eskubidea.
3. Egun bakoitzeko menua aldeztu aurretik ezagutzekoa, eta beraz hobetzeari buruzko iritzia emateko eskubidea.

### JANGELA ERABILTZEN DUENAREN BETEBEHARRAK

1. Jangela-garaian ere, Institutuko Elkarbizitzarako Araudia errespetatuko du.
2. Jangelako kide guztiak, ikaskide, begirale nahiz jangelako langileak, errespetuz tratatuko ditu.
3. Jangelara higiene-egoera onean joan behar du, eskuak, arropak eta oinetakoak, besteak beste, garbi dituela.
4. Jangelako zerbitzua zuzen erabiltzeko dauden arauak errespetatu behar ditu.
5. Jardunbide arrunta aldarazten duen edozein alderdi (ordainketak, ikastetxetik irteera, menu berezia, botikak hartu beharra, ...) jangelaren arduradunari adieraziko dio aldeztu aurretik.
6. BAZKALTIAK GUZTIEK DENETATIK JAN BEHAR DUTE EGUNERO. Beraz, ez zaio onartuko inori ezer probatu gabe mahaitik altxatzea, dena jango du edo gutxienez plater bakoitzaren erdia. Bazkaltiar batek ez badu jaten jangelako arduradunak agintzen dioena hutsegite arina jarriko zaio, honek duen trataerarekin.

### INSTITUTUKO JANGELA ERABILTZEKO ARAUDIA

1. Jangelara sartzea, txandaka egingo da: **Lehendabizi 1. maila, gero, 2.a, ondoren, 3.a eta, azkenik, 4.a.**
  - Bakoitzak bere erretilua bere eserlekuan aurkituko du. **Dieta berezia dutenek (alergikoak...), taulan dagoen zerrenda begiratu ondoren, banan-banan hartuko dute bere janari erretilua mostradoretik, konprobatuko dute ongi dagoela eta bere mahaira joango dira.**
2. Mahaian dauden bitartean, ondo eserita, lasai hitz eginez, builarik egin gabe, eta mahaian edo erretiluan kolperik eman gabe egon beharko dute.
3. Jatorduan, kontuz erabiliko dira jakiak, ez mahaira, ez lurrera erori ez daitezen; hala gertatuz gero, bota duenak jasoko du eroritakoa.
4. Mahaitik altxatzea, eta mahaikoa jaso eta dagokion tokian uztea, jangelako arduradunak edo zaintzaileak agintzen duenean egingo da. Jangelan sartzeko erabili den ordena berean egingo da, inor bultzatuz gabe eta ilara errespetatuz. **Inor ez da altxatuko jangelako arduradunak edo zaintzaileak agindu bitartean.**
5. Bazkaltiar guztiak jasoko dituzte erabili dituzten tresnak (edalontziak, ezpain-zapiak, erretiluak, etab.).
6. Ezingo da janaririk edo edaririk sartu jangelan, ezta handik ateratu ere.
7. Gurasoen baimen idatzia ekarri ezean, edo arduradunak baimena eman gabe, ezingo da inor eskola-barrutitik irten.
8. Bazkaltzen ari diren bitartean, ezin da altxa bere eserlekutik.

### **HUTSEGITEAK**

Hiru hutsegite-mota bereiziko dira: hutsegite arinak, larriak eta oso larriak.

### **HUTSEGITE ARINAK**

1. Jangelako materiala (basoak, koilarak eta beste tresnak) ongi ez erabiltzeagatik hondatzea, edo mahaiari kolpeak ematea.
2. Janaria era desegokian erabiltzea: lurrera edo mahai gainera nahita botatzea, urarekin jolasean ibiltzea, ogia elkarri botatzea, e.a.
3. Jangelako jardun normala arin oztopatzea: sartzeko edo irteteko txanda ez errespetatzea, arduradunaren agindurik gabe mahaitik altxatzea, ilaran daudenean bultzaka ibiltzea, e.a.
4. Beste bazkaltiarren tresnak nahita zikintzea.
5. Jangelan jarrera desegoki bat mantentzea (garrasi egin, irainak, eta abar).
6. Beste bazkaltiar bati janaria kentzea.
7. Bazkaltiar batek ez jatea plater guztiak. Arduradunak erabakiko du bere errazioa amaitu duen ala ez.

### **HUTSEGITE LARRIAK**

1. Jangelako kideak -ikaskideak, sukaldariak, begiraleak edo jangela-arduraduna- larri iraintzea edo mehatxatzea.
2. Edozein kide jotzea edo beste batek norbait jo dezan eragitea.
3. Jangelako materiala larri hondatzea, edo gaizki erabiltzeagatik egoera larria sortzea.
4. Besteen gauzak ebastea: janaria, eskola-materiala edo dirua.
5. Jangelaren arduradunak, sukaldariak edo begiraleak emandako aginduak ez betetzea.
6. Baimenik gabe eskola-barrutitik irtetea.
7. Jangelatik janaria ateratzea.
8. Jolastokian besteek ere jolas egin dezaten eragoztea.
9. Hutsegite arinen metatzeak (hiru) hutsegite larri bat suposatzen du.

### **HUTSEGITE OSO LARRIAK**

1. Aldez aurretik prestaturiko edota talde batek burututako hutsegite larria.
2. Institutuko AJAn oso larritzat hartzen diren hutsegiteak.
3. Hutsegite larrien metatzeak (hiru) hutsegite oso larri bat suposatzen du.

### **HUTSEGITEEN AURREAN BETE BEHARREKO NEURRI ZUZENTZAILEAK**

1. Hondatutako materiala, kasu guztietan, hutsegitea egin dutenek ordaindu, konpondu edo berria jarri beharko dute.  
**a.** Hutsegitea arina denean, arduradunak Inikan parte arin bat idatziko du. Parte honek Institutuko

Araudiko arau haustearen tratamendu berbera izango du. Era berean, **familiari gogora arazten zaio jangelako zerbitzua ez dela derrigorrezkoa.**

- b. Honetaz gain, behar izatekotan, bestelako neurri zuzentzailearen bat aplikatu ahal izango da.
2. Hutsegitea larria denean, jangelako arduradunak Zuzendaritzari eta Jangela Batzordeari emango dio hutsegitearen berri. Honek, ikasleari eta gurasoei jakinarazi ondoren, ikasle hori hiru edo bost egunez jangela-zerbitzurik gabe uztea erabakiko du, hutsegitearen larritasunaren arabera.
  3. Hutsegite larria ikasleak behar bezala ez jatearen metaketagatik bada, 3 egunez kanporatua izango da lehen aldian, bost egunez bigarren aldian eta hirugarrenean, hutsegite oso larriaren trataera izango du. Hori bai, aldi bakoitzean, gurasoak jakinaren gainean jarriko ditu jangelako arduradunak Inika bitartez.
  4. Hutsegitea oso larria denean, Institutuko Elkarbizitza-Batzordeari jakinaraziko zaio Jangela batzordeaz gain. Batzorde honek, ikaslearekin eta gurasoekin hitz egin ondoren, ikaslea ikasturte-amaiera arte jangela-zerbitzurik gabe uztea erabaki lezake.

#### **Zenbait hutsegite arinen aurrean hartuko diren neurri zuzentzaileak:**

Bakoitzak bazkaldu ondoren eta altxatu aurretik, bere mahaia eta inguruko lurra txukun dagoela ziurtatu beharko du. Hala ez balitz, berehala garbituko dute mahaikide guztien artean. Zikin (mahai azpia janariz edo ogi zatiz beteta) uzten badute. Hurrengo egunean mahai horretako bazkaltiarrek ez dute ogirik izango.

Bazkaltiar bat bere tokira iristen denean, aurretik norbaitek ogia kendu badio eta ez bada azaltzen, hurrengo egunean mahai osoak ez du ogirik izango.

#### **ZORRAK**

- 1.- Ikasle batek zorrak dituenan, jangelako arduradunak bere gurasoei jakinaraziko die eta konponbidera nolabait iristeko bidea eskainiko zaie haiei.
2. – Jakinarazpenaren ondoren, zorrak irauten badu 15 egunetan zehar, jangelako arduradunak jangela batzordea bilduko du eta, egoeraren aurrean, batzordeak ikaslea jangelako zerbitzutik egozte erabaki dezake.
- 3.- ikasle batek zorrarekin amaitzen badu ikasturtea eta hurrengo ikasturtea hasi aurretik ez badu zorra kitatu, ezin izango du zerbitzu hori erabili hurrengo ikasturtean.

#### **COVID 19**

Covid 19a dela eta ikasleak mahaietan esertzean, gelakideekin batera eseri beharko dute; ezin izango dute beste gelakoekin batera eseri. Mahai berean gela ezberdinekoek eseri behar badute, gela ezberdinen artean tartea errespetatu beharko da.

## REGLAMENTO DEL COMEDOR

### **DERECHOS DEL USUARIO DE DICHO SERVICIO**

1. El alumnado tendrá derecho a un servicio de comedor en condiciones higiénicas adecuadas.
2. Derecho a recibir un trato respetuoso por parte de sus compañeros/as, responsables y personal del comedor.
3. Derecho a conocer el menú del día con antelación y a opinar sobre posibles mejoras.

### **DEBERES DEL USUARIO DEL COMEDOR**

1. En las horas del comedor se respetarán las normas previstas en la Normativa de Convivencia del Instituto oROF.
2. El alumnado tendrá el deber de tratar con respeto tanto a los compañeros/as como al personal de servicio y responsable del comedor.
3. Tiene el deber de acudir al comedor en condiciones higiénicas adecuadas (limpieza de manos, ropa, etc.).
4. Tiene el deber de respetar las normas para la correcta utilización del comedor.
5. Tiene el deber de comunicar al responsable cualquier variación con respecto a pagos, salidas del centro, menú especial, medicamentos a consumir, etc.
6. El alumnado tiene que comer de todo y no se permitirá levantarse de la mesa sin probar nada. La mínima cantidad a comer por cada comensal será de al menos, la mitad de cada plato. Si alguien no come lo que manda el responsable del comedor, se le pondrá una falta leve, con el tratamiento que ésta tiene.

### **NORMAS PARA LA UTILIZACIÓN DEL COMEDOR**

1. La entrada al comedor se hará de forma escalonada: Primeramente los de 1º, luego, los de 2º, seguidamente, los de 3º y, por fin, los de 4º.  
Cada comensal encontrará su bandeja en su correspondiente sitio de la mesa. **Los alumnos con menús especiales habrán de mirar la lista del tablero y, en su caso, recoger la bandeja del mostrador, comprobando que tienen todo lo que les corresponde, y luego acudirán a su sitio.**
2. Una vez los grupos estén servidos, habrán de permanecer sentados correctamente, hablando de forma tranquila, sin gritos, ni golpes sobre la mesa o bandeja.
3. Durante la comida: los alimentos se manipularán con cuidado, para evitar que caigan al suelo o sobre la mesa; en caso de derramar comida de forma voluntaria, será recogida por el o la comensal.
4. El turno de salida se hará en el mismo orden que el de entrada, sin empujones y, respetando la fila. Se recogerá y **nadie se levantará de su sitio hasta que el responsable del comedor o monitor/a lo indique.**
5. Todos los/las comensales deberán recoger los utensilios que han utilizado (vasos, servilletas, bandejas, etc.).
6. No se podrá sacar o meter comidas y bebidas del comedor.
7. Nadie, sin permiso escrito de los progenitores o de la persona responsable podrá salir del recinto escolar.

8. *No se pueden levantar de las mesas durante la comida.*

### **FALTAS**

*Las faltas serán clasificadas en tres niveles: faltas leves, graves y muy graves.*

#### **FALTAS LEVES**

1. *Dañar el material del comedor, por uso indebido del mismo, rotura de vasos, doblar tenedores, cucharas... golpear mesas.*
2. *Utilizar inadecuadamente los alimentos: echarlos al suelo o encima de la mesa intencionadamente, jugar con el agua, tirarse pan, etc.*
3. *Entorpecer levemente la marcha del trabajo: entrar o salir cuando no es el turno, levantarse de la mesa sin la orden de la persona responsable, empujar en las filas, adelantarse.*
4. *Ensuciar de manera premeditada los utensilios de los y las demás comensales.*
5. *Mantener un comportamiento inadecuado en el comedor (gritar, insultar, etc.).*
6. *Quitarle la comida a otro compañero/a.*
7. *No comer todos los platos. El responsable del comedor será el que decida si ha comido lo que le corresponde.*

#### **FALTAS GRAVES**

1. *Ofender o amenazar gravemente a cualquier miembro del comedor: comensales, personal de cocina, monitores/as y responsable del comedor.*
2. *Agredir o incitar a la agresión.*
3. *Ocasionar daños graves en el material del comedor o crear situaciones de peligro por el mal uso del mismo.*
4. *El hurto, tanto de objetos escolares como de comida o dinero.*
5. *Incumplimiento de las órdenes dadas por la persona responsable del comedor, personal de cocina o monitores/as.*
6. *Salir del recinto escolar sin permiso.*
7. *Sacar comida (fruta, yogur, pan, ...) del comedor.*
8. *Impedir que los y las compañeras puedan utilizar los espacios de juego.*
9. *La reiteración de alguna o varias faltas leves (tres faltas) constituirán una grave.*

#### **FALTAS MUY GRAVES**

1. *Realizar de una manera premeditada, solos o por un grupo de alumnos/as, una falta grave.*
2. *Las faltas consideradas como muy graves en el ROF.*
3. *La reiteración de alguna o varias faltas graves (tres faltas) constituirán una muy grave.*

#### **MEDIDAS CORRECTORA A CUMPLIR ANTE FALTAS COMETIDAS**

1. *El material dañado será pagado, arreglado o repuesto entre las personas que realizaron la falta.*

- a. *Cuando la falta sea leve, la persona responsable del comedor comunicará a los padres/madres mediante Inika. Dicha falta contará como una falta dentro de la normativa del Instituto. Así se recordará a los familiares la NO obligatoriedad del servicio de comedor.*
  - b. *En caso de considerarse necesario, además se podrá aplicar alguna otra medida correctora.*
2. *Cuando la falta sea grave, la persona responsable informará a la Dirección del Centro y a la Comisión del comedor, quien, previa información a los padres/madres y al alumno/a, decidirá dejar sin servicio de comedor a ese alumno/a de tres a cinco días, según la gravedad de la falta.*
  3. *Cuando la falta grave se da por acumulación de faltas leves por no haber comido o por comer mal, el alumno será expulsado por 3 días la primera vez, por 5 días la segunda y la tercera tendrá el tratamiento de las faltas muy graves. Eso sí, en todos los casos el responsable del comedor informará de las faltas y las medidas adoptadas por Inika a los padres de los alumnos.*
  4. *Si la falta es muy grave, esta se hará saber a la Comisión de Convivencia del Instituto y a la Comisión del comedor, quien, previa entrevista con el alumno/a y sus padres/madres, podría decidir la privación del servicio de comedor para el resto del curso.*

#### **Medidas correctoras que se adoptarán en algunas situaciones:**

*Cada alumno/a, al acabar de comer, revisará su mesa y alrededores para comprobar que lo deja limpio. Si no fuese así, se encargará de limpiarlo (mirando también debajo de la mesa los restos de comida, trocitos de pan...). Si quedase sucio, al día siguiente todos y todas las comensales de esa mesa comerán sin su correspondiente ración de pan.*

*Cuando un/una comensal llega a su sitio y ve que no tiene pan porque alguien se lo ha quitado y no aparece, al día siguiente todos y todas las comensales de esa mesa comerán sin su correspondiente ración de pan.*

#### **DEUDAS**

- 1.- *Cuando un alumno tenga alguna deuda, el responsable del comedor se pondrá en contacto con los padres del alumno para subsanar de alguna manera el problema.*
2. - *Si la deuda persiste 15 días después de la comunicación, el responsable del comedor convocará al comité del comedor, que analizará la situación, y podrá decidir expulsar al alumno de este servicio.*
- 3.- *Si un alumno termina el curso con deudas este servicio y no lo subsana antes del comienzo del siguiente curso, no podrá utilizar el servicio el próximo curso.*

#### **COVID 19**

*Debido al Covid 19, los alumnos al sentarse a la mesa deberán hacerlo respetando el grupo de clase, no se podrán mezclar con los de otra clase. Si en una mesa han de sentarse alumn@s de diferentes clases, se respetará la distancia entre los alumnos de distintas clases.*