



Inicio del curso escolar 2020-21

Plan de contingencia y escenarios de inicio
de curso

AURKIBIDEA

INTRODUCCION	2
MEDIDAS SANITARIAS	2
1. ENTRADAS AL CENTRO	2
2. MEDIDAS DE HIGIENE Y LAVADO DE MANOS	3
3. MATERIAL DE HIGIENE PERSONAL	6
4. DISTANCIA INTERPERSONAL	6
5. AFORO Y USO DE ESPACIOS	6
6. PLAN DE ACTUACION ANTE CASOS DE COVID-19.....	6
PROGRAMAS Y CURRÍCULUM DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	7
ESCENARIO 1	7
ESCENARIO 2	7
Atención al alumnado con necesidades educativas especiales	8
ESCENARIO 3	8
1. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO	8
RECREOS.....	9
ASPECTOS A TENER EN CUENTA	9
1. REFUERZO DEL EUSKARA	9
COORDINACION Y FORMACION DEL PROFESORADO	9
COMISION DE APOYO Y SEGUIMIENTO	9

INTRODUCCION

Este Plan de Contingencia se ha creado teniendo en cuenta diferentes documentos:

- Protocolo del Departamento de Educación frente al COVID 19 en el curso 2020-21
- Protocolo de Formación Profesional
- Documento de apoyo a los centros del Berritzegune de Lasarte
- Resolución Inicial Curso para la organización del curso 2020-21
- Plan de Contingencia del curso 19-20 del IES Talaia BHI

Es importante minimizar los riesgos de contagio y hacerlo lo más rápido posible y para la salud Retorno a la actividad ordinaria de los centros con las máximas garantías de seguridad. Para conseguirlo es imprescindible la corresponsabilidad de todas las personas que tienen relación con el centro.

En este Plan se contemplan 3 posibles escenarios:

A) Una más próxima a la situación de "normalidad", es decir, más cercana al funcionamiento normal de los centros. (Escenario 1)

B) sería el más alejado de esa cotidianidad, lo que implicaría el confinamiento más estricto y la imposibilidad de la enseñanza presencial (escenario 3)

C) Intermedia entre las dos anteriores, esto es, un escenario mixto, con una enseñanza presencial pero limitada y combinada con la enseñanza online (escenario 2).

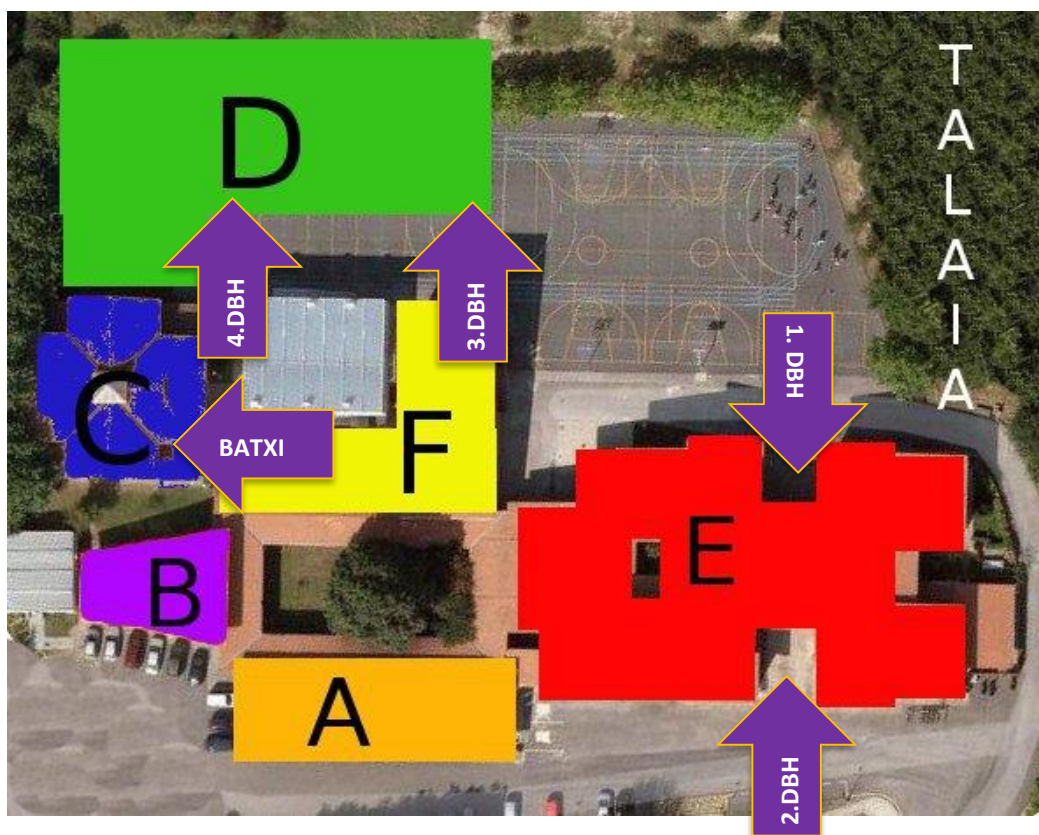
Estos escenarios los concretaremos más adelante.

MEDIDAS SANITARIAS

1. ENTRADAS AL CENTRO

Se utilizarán todos los accesos a los edificios para evitar aglomeraciones. El centro permanecerá abierto a las 7:45 horas para que el alumnado acceda por niveles.

ENTRADAS/SALIDAS AL RECINTO ESCOLAR	ENTRADAS/SALIDAS	CURSO
Entrada PRINCIPAL	Edificio A ENTRADA TRASERA	DBH1
Entrada PRINCIPAL	Edificio A ENTRADA PRINCIPAL	DBH2
Entrada PRINCIPAL	Edificio D ENTRADA TRASERA	DBH3
Entrada LATERAL	Edificio D ENTRADA PRINCIPAL	DBH4
Entrada LATERAL	Edificio C ENTRADA PRINCIPAL	BATXI 1
Entrada LATERAL	Edificio C ENTRADA PRINCIPAL	BATXI 2



2. MEDIDAS DE HIGIENE Y LAVADO DE MANOS

- Lavado de manos: al entrar y salir del centro, después de estar fuera, después del contacto con los demás, antes y después del uso del baño, después del uso de utensilios y zonas comunes, antes de comer algo ... (Imagen 1)
- Se cuidará especialmente la limpieza y desinfección mediante un programa intensivo de limpieza. Asimismo, se incrementará la ventilación natural de los espacios para contribuir a la renovación del aire interior.
- En el centro, la mascarilla será obligatorio. (Imagen 2)
- Al profesorado y personal no docente se le repartirá una mascarilla por día.
- En los talleres, en el laboratorio... y siempre que haya que compartir objetos, el alumnado deberá extremar las medidas de lavado de manos y utilizar la mascarilla.
- Cuando un aula sea utilizada por más de un grupo, cuando el alumnado cambie, se limpiará y ventilará de un turno a otro.

Imagen 1



2.irudia MUSUKOAREN erabilera

**MASCARILLA EN CENTROS EDUCATIVOS,
SIEMPRE**

**¿SABES CÓMO Y DÓNDE
UTILIZAR LA MASCARILLA?**

¿QUIÉN Y DÓNDE?

- Si vas a estar cerca de personas de riesgo
- Si perteneces al colectivo de riesgo
- En lugares cerrados donde no puedas mantener 2 metros de distancia

¿CÓMO?

Lávate las manos antes y después de su uso

Cubre bien la boca, nariz y barbilla, sin espacios entre la cara y la máscara. (no te la pongas al cuello ni en la cabeza)

Quítatela desde la sujeción de las orejas

Cámbiala cuando esté húmeda o se deteriore. Para desechar, en bolsa cerrada para evitar exposición

Guárdala en bolsa cerrada hasta su próximo uso, si es reutilizable

NO TOQUES LA PARTE DELANTERA. SI LO HACES, LÁVATE LAS MANOS

- Los guantes pueden transmitir el virus de igual modo que tus propias manos si no están limpios
- El uso de mascarilla siempre irá acompañado del lavado de manos

Por lo tanto, es imprescindible:

- Reducir el número de contactos y mantener una distancia de seguridad entre las personas de 1,5 metros.
- Uso de mascarillas (si no se usa mascarilla al estornudar o toser es importante utilizar pañuelos de un solo uso para cubrir boca y nariz o doblar el codo)
- Ventilación frecuente de espacios y limpieza profunda del centro.
- Una gestión adecuada y precoz cuando se sospecha de algún caso.

3. MATERIAL DE HIGIENE PERSONAL

El centro dispondrá del siguiente material de higiene personal:

- El jabón para lavarse las manos será de dispensación individual (estará en los aseos).
- Preparados de base alcohólica. (Estará en todas las aulas, incluso en las entradas del centro).
- Toallas de papel de un solo uso (estará en todas las aulas).
- Papeleras. (En todas las aulas)

4. DISTANCIA INTERPERSONAL

En general, se mantendrá una distancia de 1,5 metros en todas las interacciones que se produzcan en la escuela entre amigos. Cuando no sea posible mantener dicha distancia de seguridad, se establecerán las medidas higiénicas adecuadas para evitar contagios. Entre estas últimas medidas se encuentra el uso de la mascarilla.

En las entradas y salidas del centro se mantendrá una distancia de 1,5 m.

5. AFORO Y USO DE ESPACIOS

- En las salas de uso del profesorado y del personal de administración y servicios, la distancia entre personas será como mínimo de 1,5 metros. En caso de que esta distancia no pueda mantenerse, será obligatorio el uso de mascarillas.
- Se utilizarán según el aforo que tengan los aseos y se mantendrá la distancia entre personas durante la espera.
- Los ascensores se utilizarán individualmente.
- Se incrementará la ventilación de los espacios cerrados del centro para facilitar la renovación del aire en su interior.

6. PLAN DE ACTUACION ANTE CASOS DE COVID-19

- El alumnado, profesorado o personal con síntomas compatibles con el COVID-19 no asistirá a clase. Tampoco asistirán todas aquellas personas que se encuentren aisladas porque se les ha diagnosticado el COVID-19, ni cualquier persona que se encuentre en cuarentena en su domicilio por haber estado en contacto estrecho con alguna persona que presente síntomas o haya recibido el diagnóstico del COVID-19.

- Si alguna persona de su hogar ha recibido el diagnóstico de la COVID-19, los padres o tutores lo comunicarán a las autoridades escolares y deberán mantener a su hijo en el domicilio.
- Si se detectan síntomas de enfermedad (fiebre, tos, dificultad para respirar ...), la escuela solicitará a la familia que recoja al hijo o hija, especialmente cuando el alumno o alumna sea menor de edad. La familia deberá llamar al centro sanitario donde se analizará la situación del alumno. Hasta que se disponga de la valoración, esta persona se mantendrá aislada.
- Si los síntomas de la enfermedad aparecieran en algún trabajador de la escuela, éste abandonará la escuela y se irá a casa y deberá seguir las mismas recomendaciones.
- Si se confirma un caso de COVID-19 entre el personal del centro o entre el alumnado, resto de compañeros o compañeras o miembros del grupo en el que se esté realizando el ciclo, se considerarán contactos y deberán realizar una cuarentena domiciliaria durante 14 días a partir de la última fecha de convivencia.

PROGRAMAS Y CURRÍCULUM DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE

- Antes del inicio de las clases, el profesorado (para garantizar la consecución de los niveles básicos de competencias) tendrá elegidos los aspectos clave de cada nivel de estudios (definido en los indicadores de logro).
- Los equipos docentes de cada aula de clase realizarán reuniones de coordinación con los siguientes objetivos:
 - Compartir información sobre el alumnado y realizar una valoración de los logros y necesidades grupales e individuales.
 - Compartir los trabajos realizados en el periodo de fin de curso 2019-2020 para garantizar su coherencia y complementariedad y reforzar los aspectos básicos desde diferentes ámbitos/áreas/temas.
 - En septiembre, además de valorar la situación vivida desde el punto de vista afectivo-emocional, se revisarán los mínimos trabajados en el periodo no presencial.

Tal y como hemos mencionado anteriormente, prevemos tres escenarios:

ESCENARIO 1

Se prevé la enseñanza presencial. Deberán tenerse en cuenta las medidas que figuran en los puntos anteriores.

ESCENARIO 2

Nuestros grupos son en general de 25/30 alumnos. Por ello, la mitad de los grupos tendrá clases presenciales en una semana (13 grupos) y la otra mitad trabajará on-line. En la primera semana 1º DBH, 3º DBH y 1º BACHILER. recibirán las clases en el centro y la semana siguiente se alternará. El profesorado deberá adaptar su metodología. Todo quedará reflejado en las programaciones de las asignaturas.

Atención al alumnado con necesidades educativas especiales

En el caso de que se produzca un cambio en el escenario 2, se priorizará la presencia de este alumnado, siempre de acuerdo con las instrucciones de las autoridades sanitarias, debiendo comunicarse a las familias las condiciones de asistencia al centro en cualquier escenario (horarios, servicios, medidas higiénicas, etc.).

ESCENARIO 3

A pesar de tratarse de una actividad de enseñanza no presencial, se establecerá un horario de conexión telemática del alumnado para mantener el ritmo y seguimiento de la actividad educativa.

1. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

	ESCENARIO 1	ESCENARIO 2	ESCENARIO 3
Organización de los grupos	Todos los grupos estarán en el centro. 26 grupos	Nuestros grupos son en general de 25/30 alumnos. Por ello, la mitad de los grupos tendrá clases presenciales en una semana (13 grupos) y la otra mitad trabajará on line. 1 en una semana. Eso, 3. 1º de eso y 1º de eso. Los equipos de Bachillerato recibirán las clases en el centro y la semana siguiente los niveles se alternarán. El profesorado deberá adaptar su metodología. Todo quedará reflejado en las programaciones de las asignaturas.	Seguiremos el procedimiento que diseñamos en el curso 19-20. Se mantendrá el horario, todas las clases serán on line.
Aulas a utilizar	Se utilizarán todas las dependencias del centro. Cada grupo tendrá una sala de referencia propia. A la hora de hacer los horarios hemos intentado crear la menor conexión posible, pero hay muchas conexiones.	Se utilizarán todas las dependencias del centro.	Los alumnos y alumnas permanecerán en su domicilio, si los profesores y profesoras están en el centro utilizarán el aula correspondiente y si hay orden de trabajar desde su casa no se utilizarán aulas.
Comedor	En un solo turno y cumpliendo los consejos sanitarios.	No se ofrecerá ese servicio	No se ofrecerá ese servicio
Servicios correspondientes al grupo	1. DBH Edificio A 2º planta 2. DBH Edificio A 1ª planta 3. DBH Edificio D 1ª planta 4. DBH Edificio D planta BAJA 1. BATXI Edificio C planta BAJA 2. BATXI Edificio C 1ª planta	1. DBH Edificio A 2. DBH Edificio A 3. DBH Edificio D 4. DBH Edificio D 1. BATXI Edificio C 2. BATXI Edificio C	No se ofrecerá ese servicio
Circulación	La circulación dentro del centro escolar está regulada. Los recorridos están marcados (en general se circulará siempre por el lado derecho). Se han realizado marcas de suelo para espera en secretaría.		

RECREOS

Desde el comienzo del curso, en el escenario 1, los periodos de juego se organizarán de forma que se reúnan al menor número posible de alumnos y alumnas al mismo tiempo, evitando aglomeraciones. Ver BIKAITASUNERANTZ PROIKETUA 2020-2021.

ASPECTOS A TENER EN CUENTA

1. REFUERZO DEL EUSKARA

Desde el centro educativo se impulsará un programa especial de acciones para garantizar que el alumnado tenga posibilidades de recibir el "input" oral.

COORDINACION Y FORMACION DEL PROFESORADO

- ★ Analizar críticamente las actividades desarrolladas durante el confinamiento. Identificar y reconocer áreas de mejora de buenas prácticas.
- ★ Compartir las estrategias y herramientas que cada profesor o profesora ha trabajado con el alumnado.
- ★ Realizar un diagnóstico y formación sobre la competencia tecnológica del profesorado.

COMISION DE APOYO Y SEGUIMIENTO

COMISION DE SEGUIMIENTO	
DIRECTOR	KEPA ZUÑIGA
JEFE DE ESTUDIOS	KARMEN INSAUSTI
RESPONSABLE RIESGOS LABORALES	JULEN GOIKOETXEA
REFERENTE DEL BERRITZEGUNE	ANA ARITZETA
INSPECTOR	LURDES ISASA
MIEMBRO DEL CONSEJO ESCOLAR	JUNKAL AMUNARRIZ