IKASLE ETORRI BERRIEN HARRERA
TALAIA INSTITUTUA

NOIZ / ZER	ARDURADUNA	DAGOKION LANA	ZEREGINAK
ESKOLARATZE ERABAKIA	▪ Eskolatze batzordeak	▪ Ikaslea dagokion ikastetxean kokatzea.	▪ Dagokion ikastetxera abisua iristen da. ▪ Zuzendaritza familiarekin harremanetan jartzen da lehenengo elkarrizketa eguna zehazten da.
LEHENENGO ELKARRIZKETA ▪ Ikasle eta familiarekin harremanetan jartzea.	▪ Zuzendariak	▪ Familia eta ikasle berriengandik behar ditugun datu guztiak modu egokian lortzea. ▪ Familiari ikastetxearen oinarrizko informazioa ematea. ▪ Ikaslearen ebaluazio eguna finkatu.	▪ Familia eta ikaslearen egoera argitzeko elkarrizketa burutu (“Ikasle Etorkinaren Gurasoekin Hasierako Elkarrizketa.doc” erabili): ✓ Ikaslearen datuak. ✓ Ikaslearen oinarrizko informazioa. ✓ Aurreko eskolaratzea. (Hezkuntza sistemaren bidez informazioa eskura baldin bada hobe). ▪ Elkarbizitzarako zein bizitza akademikorako ikastetxeko beharrezkoa den oinarrizko informazioa familiari zein ikasleari hurbildu: garraioa, ordutegia, liburuen zerrenda, udaletxeko zerbitzuak, bitartekariak, laguntzak ... (txostena hizkuntza ezberdinetan prestatu (FR/ ESP/ING) ▪ Ikaslearen hasierako ebaluazio egiteko eguna familiari jakinarazi (Epe laburra izan beharko luke).
	▪ Ikastetxeko administrariak.	▪ Familiari eskolaratze prozesurako tramiteak erraztu.	• Beharrezkoak diren lehenengo tramiteak erraztu. ✓ Matrikularako inprimakiak ✓ Beka eskaera ✓ Garraio eta jangelako zerbitzuen eskaintza ✓ ....

BIGARREN ELKARRIZKETA ▪ Hasierako ebaluazioa eta galdetegia	▪ Orientatzailea / Ikasketa burua	▪ Ikaslearen ebaluazioa egitea. ▪ Emaitzen arabera ikaslea zein taldeetan kokatzen den ikustea. ▪ Hasiera data erabakitzea.	▪ Hizkuntza eta Matematika hasierako ebaluazio egin bere gaitasun maila eta hezkuntza beharrak neurtzeko. ("Hasierako ebaluaziorako probak" karpetan dagoen materiala erabili): ▪ Lortutako datuekin zein ikasle zein maila eta taldea dagokion erabaki. ✓ Ikaslea klaseetan hasiko den eguna eta ordua erabaki eta familiari abisatuko zaio.
IRAKASLEEI INFORMATZEA ▪ Tutore eta irakasleei informatzen zaie ikasle berria datorkigula.	▪ Zuzendaritza /Orientatzailea / HIPI eta Irakasleak ▪ Tutorea	▪ Tutoreari eta mailako beste irakasleei ikasle berria datorkiela informatu: ✓ Ikaslearen berri eman (Izaera, maila akademikoa, beharrak, ...). ✓ Noiz hasiko den. ▪ Tutoreak ikasle berriaren "ikasle laguntzailea" aukeratuko du. ▪ Ikasleen zirkulutan ikasle berriaren berri emango.	▪ Irakasleekin bilera bat antolatu. ▪ Ikaslearen ordutegi berezia egin. ✓ Aukerazko gaiak ✓ Dagokien HIPI orduak egokitu. ✓ Bestelako laguntzak izango dituen aztertu (PT,...) ▪ "Ikasle laguntzailea" lehenengo egunetan ikasle berriarekin "enbaxadore" lanak beteko ditu (institutua erakutsi, lagunak aurkeztu, arauak erakutsi,...).
PROGRAMAZIOA EGOKITU ▪ Arloetako programazioak egokitu.	▪ Arloko irakasleak / HIPI	▪ Ikasleren programazioa egokitu eta antolatu, ikaslearen gaitasun maila kontutan izanik.	▪ Irakasle bakoitzak bere arloari eta ikaslearen mailaren arabera materiala prestatu. ✓ Material asko dago: Mintegiak barruan dagoen HIPI (karpetan).

KLASEETAN HASI ▪ Ikaslea klaseetan hasi.	▪ Tutorea	▪ Ikaslea bere taldean aurkeztu. ▪ Ikasleari institutua erakutsi.	▪ Ikasle berria bere taldean aurkeztu. ✓ Komeni da lehenengo aurkezpena bere tutorearekin egitea. Saio berezia izango da. ▪ Ikasle berriaren herrialde eta kulturaren aurkezpena bere gelako ikaskideen aurrean aurkeztu, power-point baten bidez egitea gomendatzen da. ▪ Ikasle berriari bere “enbaxadorea” aurkeztu eta honen eginkizuna azaldu. Ondoren institutua erakutsi.
ESKOLATZE PROZESUAREN JARRAIPENA	• Orientatzailea Tutorea, Arloetako irakasleak.	▪ Arloetako beste irakasleekin bilerak egin ikasleen jarraipena egiteko.	▪ Ikaslearen jarraipena egin, mailako irakasleekin. ✓ Aurreebaluazio eta Ebaluazio saioak erabiliko ditugu balorazio hau egiteko.